

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр дистанційного навчання
в Уманському державному педагогічному університеті
імені Павла Тичини
(Нова редакція)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
вченою радою УДПУ
імені Павла Тичини
25 червня 2019 р. (протокол № 16)

Введено в дію згідно з наказом
№ 55 від « 25 » червня 2019 р.
Ректор

проф. О. І. Безлюдний



Умань 2019

1. Загальні положення

Положення про Центр дистанційного навчання (далі - Положення) розроблене на виконання Закону України «Про вищу освіту», «Положення про дистанційне навчання», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами і доповненнями), Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 «Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Вимогами до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвердженими наказом МОН України № 1518 від 30.10.2013 р., Положення про Національну освітню електронну платформу (Наказ МОН України № 523 від 22.05.2018 р.).

1. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.1. У процесі дистанційного навчання використовуються електронні навчально-методичні матеріали: методичні рекомендації щодо їх використання; документи планування навчального процесу (навчальні та робочі програми, розклади занять); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання; віртуальні лабораторні роботи; віртуальні тренажери; пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів; електронні бібліотеки чи посилання на них; дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище електронні ресурси єдиним педагогічним сценарієм; інші ресурси навчального призначення.

1.2. Структура дистанційного курсу регламентується Положенням про сертифікацію електронних навчальних курсів, розміщених в системі дистанційного навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

1.3. Дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі - Університет) реалізується шляхом впровадження дистанційних технологій навчання в очну, заочну, і екстернатну форму навчання та є складником освітнього процесу в Університеті.

2. Юридичні засади функціонування Центру дистанційного навчання

2.1. Центр дистанційного навчання (далі - Центр) є структурним підрозділом Університету, діє на підставі цього Положення та Статуту Університету, у своїй практичній діяльності керується наказами ректора, розпорядженнями директора центру, правилами внутрішнього розпорядку та чинним законодавством.

3. Напрями роботи Центру

3.1. Центр вирішує питання планування, організації та підтримки освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій навчання в Університеті за такими напрямками:

- організаційне та науково-методичне забезпечення навчання з використанням дистанційних технологій;
- матеріально-технічне забезпечення Центру з метою забезпечення навчання з використанням дистанційних технологій;
- кадрове забезпечення;
- організація навчання викладачів і допоміжного персоналу з питань впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій у навчальний процес.

3.2. Центр організовує розміщення на сервері Університету електронних навчально-методичних і довідкових матеріалів, створених науково-педагогічними та іншими працівниками Університету з використанням технологій дистанційного навчання.

3.3. Центр організовує апробацію нових електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання науково-педагогічними працівниками Університету з метою інформаційно-комп'ютерної підтримки навчальних дисциплін, що викладаються студентам.

4. Мета та завдання Центру

4.1. Координація діяльності підрозділів Університету в створенні та впровадженні дистанційних технологій навчання;

4.2. Вирішення питань, пов'язаних з апаратним та програмним забезпеченням, що є основою для розробки та впровадження дистанційного навчання в Університеті;

4.3. Сприяння у розробці викладачами кафедр електронних навчально-методичних матеріалів відповідно до актуальних для Університету напрямів підготовки, надання консультативної допомоги викладачам щодо

впровадження технологій дистанційного навчання;

4.4. Створення умов для здійснення освітньої діяльності студентів з використанням технологій дистанційного навчання;

4.5. Сприяння апробації та впровадження нових дистанційних курсів і електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання.

4.6. Виконання планових робіт, які фінансуються, як з внутрішніх, так і зовнішніх джерел (держдоговірні теми, гранти тощо);

4.7. Організація та сприяння співпраці у сфері дистанційного навчання з іншими освітніми закладами та освітніми установами;

4.8. Організація та проведення в Університеті семінарів, майстер-класів із проблем впровадження дистанційного навчання для науково-педагогічних працівників;

4.9. Участь у міжнародному співробітництві у сфері дистанційного навчання та сприяння процесу інтеграції Університету до світового науково-освітнього простору.

5. Забезпечення Центру

5.1. Забезпечення Центру включає такі складники:

- науково-методичне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Науково-методичне забезпечення Центру включає:

– науково-методичні основи дистанційних технологій навчання для всіх освітніх рівнів і напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Університеті;

– дидактичне та методичне забезпечення дистанційних технологій навчання;

– методики розробки, апробації та впровадження електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання.

5.3. Кадрове забезпечення Центру:

– Керівником Центру є директор Центру, який може працювати на громадських засадах, призначається на посаду та звільняється наказом ректора.

– Працівники Центру можуть працювати на громадських засадах, призначаються на посаду та звільняються наказом ректора за поданням директора Центру.

5.4. Системотехнічне забезпечення Центру включає:

- апаратне забезпечення;
- телекомунікаційне забезпечення;
- програмне забезпечення;
- інформаційне забезпечення;

5.4.1. До апаратного забезпечення належать:

- сервери для розміщення електронних навчально-методичних матеріалів, веб-сайтів і відповідних сервісних служб;
- робочі станції для викладачів і персоналу, які забезпечують процес дистанційного навчання;
- мережеве обладнання для з'єднання серверів та робочих станцій у єдину інформаційну мережу Університету та їхнього підключення до мережі Інтернет.

5.4.2. Телекомунікаційне забезпечення складається із:

- телекомунікаційного обладнання, що здійснює об'єднання мереж, задіяних у дистанційному навчанні;
- телекомунікаційного обладнання, що забезпечує необхідну якість і пропускну здатність каналів зв'язку для інтерактивної взаємодії учасників навчально-виховного процесу та їхнього доступу до інформаційних ресурсів.

5.4.3. До програмного забезпечення Центру належать:

- системне програмне забезпечення для підтримки роботи серверів та робочих станцій;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки веб-сайтів та інформаційних ресурсів;
- прикладне програмне забезпечення для підтримки функцій дистанційного навчання, що забезпечують загальну підтримку й адміністрування процесу дистанційного навчання;
- прикладне програмне забезпечення для викладачів і студентів, за допомогою якого реалізуються конкретні рішення організації та ведення навчально-виховного процесу з використанням дистанційних технологій навчання;
- прикладне програмне забезпечення для створення електронних навчально-методичних матеріалів (текстові процесори, редактори графіки, відео, звуку, анімації тощо);
- інше програмне забезпечення, що розповсюджується навчальними закладами для його використання студентами, що навчаються дистанційно;

5.4.4. До інформаційного забезпечення Центру належать

- інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного навчання: електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується

дистанційного навчання, інші інформаційні системи та бази даних, зокрема й ті, що є в мережі Інтернет.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення Центру включає приміщення, матеріальні об'єкти й обладнання, що забезпечують організацію роботи Центру та процесу дистанційного навчання в Університеті.

6. Права директора Центру

6.1. Директор центру має право:

– клопотати перед керівництвом Університету щодо забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);

– залучати до вирішення поставлених завдань спеціалістів з інших підрозділів;

– узгоджувати з підрозділами Університету обсяг та тематику робіт, пов'язаних із впровадженням технологій дистанційного навчання;

– здійснювати внутрішню переорієнтацію посадових обов'язків працівників Центру при виробничій необхідності та залежно від їх індивідуальних здібностей;

7. Відповідальність директора Центру

7.1. Директор Центру несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом Університету за:

– дотримання стандартів у сфері дистанційного навчання, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання;

– якість та дотримання графіків виконання робіт та розпоряджень керівництва;

– ефективне використання і збереження закріплених за Центром комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

– виконання обов'язків працівників Центру, правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, за стан виконавчої та трудової дисципліни.

8. Фінансування Центру

8.1. Фінансування Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. Міжнародне співробітництво Центру

9.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

– участь у проектах і програмах, що спрямовані на розробку та

- впровадження в освітню діяльність дистанційних технологій навчання;
- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;
 - надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання іноземним громадянам;

10. Реорганізація та ліквідація Центру

10.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

Погоджено:

Перший проректор



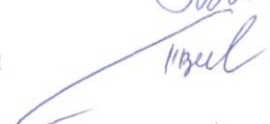
А. М. Гедзик

Проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції



Н. М. Коляда

Голова навчально-методичної ради



В. В. Розгон

Начальник навчально-методичного відділу



І. А. Денисюк

Начальник Інформаційно-обчислювального центру



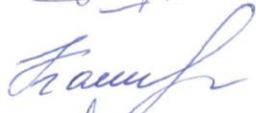
П. В. Глухінчук

Директор Центру дистанційного навчання



Н. М. Стеценко

Директор Центру ЗФСУЯОД



З. І. Комарова

Юрисконсульт



О. М. Дудник